*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 7/2023*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2025-2028**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2026/2027

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Praktyka zawodowa |
| Kod przedmiotu\* | MK\_24 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Wydział Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie |
| Kierunek studiów | Stosunki międzynarodowe |
| Poziom studiów | Pierwszego stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | II / IV |
| Rodzaj przedmiotu | Obowiązkowy |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Mgr Dominik Boratyn |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Opiekun praktyk z ramienia zakładu pracy |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| IV | - | - | - | - | - | - | 120 | - | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej (zajęcia poza pomieszczeniami dydaktycznymi UR: w zakładach pracy lub zdalnie)

x zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu

zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Zaliczenie I, II oraz III semestru studiów |

3. cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Weryfikacja i rozszerzenie wiedzy zdobytej w trakcie studiów oraz rozwijanie umiejętności jej wykorzystania w działaniach praktycznych niezbędnych w pracy zawodowej |
| C2 | Przygotowanie do podjęcia pracy m.in. w strukturach administracji samorządowej, państwowej i międzynarodowej realizujących zadania z zakresu relacji i stosunków międzynarodowych, a także korpusie dyplomatycznym |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | zna i rozumie w zaawansowanym stopniu struktury i funkcjonowanie instytucji politycznych na poziomie krajowym, organizacji międzynarodowych | K\_W02 |
| EK-02 | zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania, działalności i zarządzania instytucjami politycznymi o charakterze rządowym i pozarządowym w wymiarze krajowym i międzynarodowym | K\_W07 |
| EK\_03 | potrafizebrać oraz dokonać selekcji informacji na temat zjawisk zachodzących w stosunkach międzynarodowych oraz dokonać ich wstępnej analizy przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy teoretycznej z uwzględnieniem obowiązujących norm i reguł prawnych | K\_U01 |
| EK\_04 | potrafiplanować rozwój indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji zawodowych z wykorzystaniem wiedzy zdobytej w trakcie studiów, a także potrafi angażować się w pracę zespołową oraz realizować powierzone zadania, również w zakresie badań i zadań o charakterze interdyscyplinarnym | K\_U05 |
| EK\_05 | potrafirozpoznać i stosować prawne i pozaprawne, w tym zawodowe i moralne, normy i reguły obowiązujące w organizacjach i instytucjach działających w szeroko pojętych stosunkach międzynarodowych | K\_U07 |
| EK\_06 | jest gotówdo profesjonalnego i etycznego zachowania oraz rozstrzygania dylematów zawodowych zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi  i normami społecznymi oraz z zasadami wynikającymi z wykonywanego zawodu | K\_K02 |
| EK\_07 | jest gotów do opracowywania i realizowania projektów z zakresu funkcjonowania i działalności instytucji i organizacji politycznych oraz gospodarczych na poziomie krajowym i międzynarodowym zarówno indywidualnie, jak również w ramach pracy zespołowej | K\_K03 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Zapoznanie studenta z jednostką przyjmującą, jej strukturą organizacyjną oraz zadaniami poszczególnych komórek i ich wzajemnymi powiązaniami. |
| Zapoznanie z systemem regulacyjnym jednostki przyjmującej: regulaminem wewnętrznym, przepisami o dyscyplinie pracy, przepisami BHP, opisami stanowisk itp. |
| Zapoznanie z systemem informacyjnym jednostki przyjmującej: organizacją sekretariatu, obiegiem dokumentów i ich klasyfikacją oraz ich przechowywaniem i niszczeniem. |
| Zapoznanie z postępowaniem z informacjami niejawnymi: tajemnicą służbową, handlową itp. |
| Zapoznanie z procesem podejmowania decyzji w jednostce przyjmującej. |

3.4 Metody dydaktyczne

Zajęcia praktyczne: praktyka zawodowa w uzgodnionym zakładzie pracy, w tym możliwość odbywania praktyki w formie zdalnej.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01-EK\_07 | Na podstawie dokumentów przedłożonych przez studenta po zakończeniu praktyki: opinii zakładowego opiekuna praktyk na temat realizacji praktyk zawodowych (opinia zakładu pracy) i sprawozdania. | ZAJĘCIA PRAKTYCZNE W ZAKŁADZIE PRACY LUB PRACA ZDALNA (w zależności od warunków epidemiologicznych) |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Warunkiem zaliczenia praktyki jest realizacja powierzanych w ramach praktyki zadań potwierdzona przez opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy, przedłożenie dziennika praktyk wg. ustalonych kryteriów i wytycznych oraz uzyskanie pozytywnej opinii zakładowego opiekuna praktyki za postawę, zaangażowanie i pracę w czasie praktyki (przedłożenie Karty oceny praktyki – opinii zakładu pracy). |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 120 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | - |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | - |
| SUMA GODZIN | 120 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 4 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | 120 godzin |
| zasady i formy odbywania praktyk | Zgodnie z regulaminem praktyk dla kierunku |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa: |
| Do wyboru przez studenta, w zależności od potrzeb |
| Literatura uzupełniająca: |
| Do wyboru przez studenta, w zależności od potrzeb |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)